



AREA TECNICA PATRIMONIO

Servizio Edilizia Scolastica

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE (1126I)

N° 005 del 13 gennaio 2026

OGGETTO: *Patto per la Città di Napoli - Programma di interventi per l'acquisizione delle certificazioni relative alla sicurezza antincendio degli edifici scolastici di proprietà comunale. Servizi professionali finalizzati all'ottenimento di n. 17 certificati di prevenzioni incendi (CPI) degli edifici scolastici ricadenti sul territorio della Municipalità 3 – LOTTO 2. CUP master: B65I17000050001 – CIG lotto 2: 76140153F2.*

Affidatari del servizio: RTP Sun Flower Engineering S.r.l (mandataria), Ing. Pasquale Gerardo Scolamiero, Arch. Susanna Diana, Ing. Claudia Grasso, Arch. Marta Braconcini, Arch. Claudia Fiorentino (mandanti) - C.F. 06278691008 e P.IVA 07683060631

Sede sociale impresa: Via Bobbio n. 29 - ROMA

Determina affidamento: n. 13 del 10/05/2019 (I.G. 707 del 20/05/2019)

Contratto d'Appalto: rep. 86328 del 11/09/2019

Importo impegnato: € 90.032,00 oltre IVA e oneri previdenziali

C.U.P.: B65I17000050001

C.I.G.: 76140153F2

Atto senza impegno





AREA TECNICA PATRIMONIO

Servizio Edilizia Scolastica

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Responsabile Unico del Procedimento

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 284 del 1° giugno 2017 si è preso atto del Patto per Napoli, sottoscritto tra il Sindaco della Città Metropolitana e il Presidente del Consiglio dei Ministri, contenente le azioni e gli interventi concernenti i settori prioritari delle Infrastrutture, dello Sviluppo economico, dell'Ambiente, della Valorizzazione culturale e del Rafforzamento della PA per un importo di 308 milioni di euro a valere sulle risorse FSC 2014-2020 così come individuate e ripartite dal CIPE con delibera 26/2016;
- con la medesima delibera 284/2017, la Giunta ha, inoltre, preso atto dell'elenco degli interventi conformi alla programmazione del Comune di Napoli e previsti nel programma triennale delle opere pubbliche approvato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 20 aprile 2017;
- con delibera di Giunta Comunale n. 435 del 10/08/2017 è stato approvato un ampio programma operativo finalizzato alla realizzazione di interventi per la sicurezza, anche sismica, e di risparmio energetico degli edifici scolastici, articolato per singole fasi, la prima delle quali è quella relativa all'acquisizione delle certificazioni antincendio;
- dall'esame della documentazione disponibile presso le dieci Municipalità, è emerso che n. 113 edifici scolastici necessitano di rilascio di un nuovo Certificato di Prevenzione Incendi.

Dato atto che:

- l'intervento in questione è stato inserito nella programmazione biennale delle forniture e dei servizi 2018-2019;
- con Disposizione Dirigenziale del Servizio PRM Edifici Scolastici (oggi Servizio Edilizia Scolastica) n. 12 del 28/09/2017 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Valerio Manzi e costituita la relativa unità di supporto tecnico-amministrativo;
- con Determina Dirigenziale del Servizio PRM Edifici Scolastici (oggi Servizio Edilizia Scolastica) n. 8 del 31/5/2018 registrata all'indice generale in data 11/06/2018 al n. 838 è stata indetta gara d'appalto, suddivisa in sei lotti, mediante procedura aperta da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con successiva Disposizione Dirigenziale del Servizio PRM Edifici Scolastici (oggi Servizio Edilizia Scolastica) n. 18 del 05/09/2018, pubblicata sul sito web e sulla piattaforma telematica in data 07/09/2018, si è proceduto ad approvare i nuovi Codici Identificativi di Gara (CIG) per ciascun lotto, in quanto i precedenti sono stati cancellati poiché scaduti, essendo decorsi i 90 giorni dall'acquisizione;
- con la medesima determinazione è stato approvato il quadro economico dell'affidamento come di seguito riportato:





AREA TECNICA PATRIMONIO

Servizio Edilizia Scolastica

QUADRO ECONOMICO

LOTTO 2 - Affidamento prestazioni professionali relative al rilascio del certificato di prevenzione incendi di n. 17 edifici scolastici della Municipalità 3

	importo prestazione
A.2 MUNICIPALITA' 3	€ 136.000,00
A.2.1 cassa di previdenza	€ 6.800,00
A.2.2 IVA AL 22% su voce (A.2+A.2.1)	€ 31.416,00
A.2.3 incentivi per funzioni tecniche (art. 113 c. 2)	€ 2.720,00
A.2.4 oneri da corrispondere ai VV.F.	€ 15.980,00
A.2.5 contributo AVCP	€ 30,00
A.2.6	Totale
	€ 192.946,00

- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Tecnico Scuole e Impianti Sportivi (oggi Servizio Edilizia Scolastica) n. 13 del 10/05/2019 (I.G. 707 del 20/05/2019) è stata approvata la proposta di aggiudicazione così come formulata nel verbale delle operazioni di gara n. 8 del 16/01/2019 ed è stata aggiudicata, previo accertamento della sussistenza dei requisiti di ordine generale ex art. 80 e di quelli speciali ex art. 83 del D.Lgs 50/2016 dichiarati in sede di gara, il secondo lotto in favore del RTP Sun Flower Engineering S.r.l (mandataria), Ing. Pasquale Gerardo Scolamiero, Arch. Susanna Diana, Ing. Claudia Grasso, Arch. Marta Braconcini, Arch. Claudia Fiorentino (mandanti) che ha offerto una percentuale di ribasso del 33,80% da cui scaturisce il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO

LOTTO 2 - Affidamento prestazioni professionali relative al rilascio del certificato di prevenzione incendi di n. 17 edifici scolastici della Municipalità 3

A.2 importo prestazione al netto del ribasso del 33,8%	€ 90.032,00
A.2.1 cassa di previdenza 4%	€ 3.601,28
A.2.2 IVA AL 22% su voce (A.2+A.2.1)	€ 20.599,32
A.2.3 incentivi per funzioni tecniche (art. 113 c. 2)	€ 2.720,00
A.2.4 oneri da corrispondere ai VV.F.	€ 15.980,00
A.2.5 contributo AVCP	€ 30,00
A.2.6	Totale
	€ 132.962,60

- con contratto del 11/09/2019 registrato a Napoli con Rep. 86328 l'RTP Sun Flower Engineering S.r.l (mandataria), Ing. Pasquale Gerardo Scolamiero, Arch. Susanna Diana, Ing. Claudia Grasso, Arch. Marta Braconcini, Arch. Claudia Fiorentino (mandanti), C.F. 06278691008 e P.IVA 07683060631 con sede legale in Roma alla Via Bobbio n. 29 rappresentata dall'ing. Luigi Abate, in qualità di procuratore speciale della capogruppo Sun Flower Engineering S.r.l, giusta procura speciale Rep n. 23807 del 17/07/2019, registrata a Roma il 18/07/2019, è stata incaricata di eseguire il lotto n. 2 dei servizi professionali finalizzati all'ottenimento di n. 17 certificati di prevenzione incendi (CPI) degli edifici scolastici ricadenti sul territorio della Municipalità 3 del Comune di Napoli per l'importo complessivo di € 90.032,00 oltre I.V.A. e cassa previdenziale.





AREA TECNICA PATRIMONIO

Servizio Edilizia Scolastica

Considerato che:

- con Disposizione Dirigenziale del Servizio Tecnico Scuole (oggi Servizio Edilizia Scolastica) n. 17 del 23/09/2019 è stato nominato Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) il per.ed. Luigi Porcile e costituita la relativa unità di supporto tecnico-amministrativo;
- ai sensi dell'art.3 del capitolato tecnico prestazionale il servizio è espletato in 4 fasi:
 - FASE I: PRELIMINARE D'INDAGINE;
 - FASE II: PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE;
 - FASE III: RECEPIMENTO E DEFINIZIONE ATTIVITA' PER MESSA A NORMA;
 - FASE IV: RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI.
- in data 03 febbraio 2020 il DEC incaricato ha provveduto a dare avvio all'esecuzione del contratto Prestazione e alla Fase Preliminare d'indagine (FASE I) redigendo apposito verbale;
- con verbale redatto in data 16 marzo 2020 è stata dichiarata conclusa la fase preliminare d'indagine (FASE I) ed è stato dato avvio della fase di presentazione della documentazione (FASE II);
- con verbale del 27/07/2021 si è dato avvio alla fase 3 di recepimento e definizione delle attività per messa a norma;
- con verbale del 27/10/2021 il nuovo DEC nominato arch. Giuliana Langella ha determinato lo stato di avanzamento delle fasi 2 e 3 integrando l'elenco di attività da svolgere in compensazione con altre per le quali non è stato possibile procedere alle attività di adeguamento alle normative vigenti in materia;
- con verbale sottoscritto in data 03/04/2023 è stata consegnata la documentazione relativa alla FASE II e alla fase III delle altre scuole, per un totale di 14 scuole completate alla fase III di recepimento e definizione attività per la messa a norma;
- con pec del 12 maggio 2025, acquisita con PG/435274 del 13/05/2025, è stata consegnata tutta la documentazione di ciascuna scuola di cui ai verbali precedenti, con relativa documentazione prodotta ai VV.F. per l'acquisizione dei pareri e relativi pareri favorevoli;
- l'art. 14 del capitolato tecnico prestazionale prevede che il pagamento relativo alle prestazioni rese connesse all'incarico ed alle attività accessorie sarà effettuato in corrispondenza della conclusione delle fasi previste per l'esecuzione della prestazione, applicando le rispettive percentuali di avanzamento;
- la società affidataria del servizio ha ultimato nei tempi previsti dal capitolato prestazionale tutte le attività previste nella prime tre fasi consegnando nei termini la documentazione prevista e sono state regolarmente liquidate le rispettive percentuali di avanzamento per un importo complessivo di € 46.075,20 dell'importo contrattuale oltre oneri previdenziali e IVA al 22%.

Preso atto:

- dell'art. 22 del Capitolato Tecnico Prestazionale in cui è riportato che *"la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di reclamo o di opposizione da parte del progettista, in qualunque fase delle prestazioni qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi al tecnico incaricato sarà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano meritevoli di approvazione"*;
- che in data 19 maggio 2025 è stata comunicato all'affidatario l'esaurimento dell'incarico e che, pertanto, si sarebbe provveduto ad emettere il certificato di regolare esecuzione per la parte del servizio eseguito, ossia relativo alle prime tre fasi per n. 14 scuole e alla prima fase per n. 3 scuole, per un importo del servizio eseguito pari ad € 71.496,00, oltre oneri previdenziali ed IVA al 22%, così come determinato nel verbale del 3 aprile 2023;
- che in data 02/07/2025 l'ing. Maurizio Barbano, nella qualità di Direttore dell'Esecuzione, ha redatto il





AREA TECNICA PATRIMONIO

Servizio Edilizia Scolastica

Certificato di Regolare Esecuzione redatto che attesta che le attività di cui sopra (ossia relative alla FASE I, FASE II e FASE III del servizio) sono state regolarmente eseguite in conformità alle prescrizioni contrattuali ed ultimate nei tempi dovuti per un importo netto complessivo della prestazione eseguita pari ad € 71.496,00 oltre IVA e oneri previdenziali;

- che, dal Certificato di Regolare Esecuzione, risulta un credito a favore del RTP Sun Flower Engineering S.r.l, al netto dell'importo già liquidato, di € 25.420,80, oltre oneri previdenziali e IVA al 22%, ed oltre € 5.800,00 per gli oneri amministrativi di presentazione pareri ai VV.F. anticipati dall'affidatario per conto della stazione appaltante.

Visti:

- i certificati INARCASSA dei professionisti del raggruppamento sono regolari e in corso di validità, nonché il DURC della società Sun Flower Engineering S.r.l – P.IVA: 06278691008, prot. INAIL_52237213 con scadenza validità 02/05/2026;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025 - 27, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione della presente relazione istruttoria, attesta:

- l'insussistenza di alcun conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), nonché ai sensi degli artt. 7 e 9 del codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217/2017;
- nella qualità di responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 ed s.m.i., che la parte narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi redatte sotto la propria responsabilità tecnica.

Il R.U.P.
ing. Valerio Manzi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Alla stregua delle risultanze dell'istruttoria sopra riportata, condotta dal Responsabile del Procedimento, ing. Valerio Manzi ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e s.m.i.;

Visti:

- la premessa narrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, *ratione temporis* vigente;
- il vigente Statuto Comunale;





AREA TECNICA PATRIMONIO

Servizio Edilizia Scolastica

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.L. n.36/2023;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025 - 27, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che:

- il presente provvedimento rientra nella previsione normative di cui all'art. 23, comma 1, del D. Lgs. 33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, nonché degli artt. 7 e 9 del codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- il presente atto contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

DISPONE

Per tutto quanto esposto in narrativa, che si intende interamente trascritto e confermato:

1. **Di prendere atto** del Certificato di Regolare Esecuzione, allegato alla presente, redatto dal Direttore dell'Esecuzione ing. Maurizio Barbano in data 02/07/2025 relativo alle FASI I, FASE II e FASE III dell'appalto di "Servizi professionali finalizzati all'ottenimento di n. 17 certificati di prevenzioni incendi (CPI) degli edifici scolastici ricadenti sul territorio della Municipalità 3 – LOTTO 2" giusto contratto registrato al n.ro 86328 in data 11 settembre 2019 affidato al RTP Sun Flower Engineering S.r.l (mandataria), Ing. Pasquale Gerardo Scolamiero, Arch. Susanna Diana, Ing. Claudia Grasso, Arch. Marta Braconcini, Arch. Claudia Fiorentino (mandanti), C.F. 06278691008 e P.IVA 07683060631, con sede legale in Roma alla Via Bobbio n. 29 per un importo netto complessivo della prestazione eseguita pari ad € 71.496,00 oltre IVA e oneri previdenziali;
2. **Di autorizzare** il pagamento del credito residuo a favore del RTP Sun Flower Engineering S.r.l di € 25.420,80, oltre oneri previdenziali e IVA al 22%, ed oltre € 5.800,00 per gli oneri amministrativi di presentazione pareri ai VV.F. anticipati dall'affidatario per conto della stazione appaltante.
3. **Di autorizzare**, conseguentemente a quanto sopra, lo svincolo delle cauzioni definitive presentate a garanzia degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n.50/2016, mediante polizza fidejussoria n. 390126696, rilasciata dall'Agenzia di Roma Ponte Milvio Cod. IU4 00 della Generali Italia S.p.A, in data 24/07/2019, fino alla concorrenza dell'importo di € 42.855,24;
4. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Valerio Manzi che, con la sottoscrizione della relazione istruttoria, ha attestato l'insussistenza di alcun conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.





AREA TECNICA PATRIMONIO

Servizio Edilizia Scolastica

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. b e 17 comma 2 lett. a del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2013.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente disposizione, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 10, firmati digitalmente dal Dirigente del Servizio, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, così repertoriati:

- All_1126I_005_01 (relazione finale e certificato di regolare esecuzione del D.E.C.);
- All_1126I_005_02 (certificati INARCASSA e DURC).

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica
ing. Francesco Greco

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

